

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
лісових ресурсів України

_____ 2017 № _____

С Т А Т У Т
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ГРИНЯВСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО»
(код ЄДРПОУ 22186425)
нова редакція

с. Устеріки
2017

Стаття 1. Загальні положення

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРИНЯВСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» (далі - Підприємство), засноване на державній власності, створене на підставі наказу Міністерства лісового господарства України від 26.05.1995 №57 «Про створення державних лісогосподарських підприємств у Закарпатській, Івано-Франківській та Чернівецькій областях» належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (далі – Орган управління майном) і координується Івано-Франківським обласним управлінням лісового та мисливського господарства (далі – Управління).

1.1. Цей Статут визначає правовий статус, порядок діяльності та припинення Підприємства.

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

повне - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРИНЯВСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО»;

скорочене - ДП «ГРИНЯВСЬКИЙ ЛІСГОСП».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 78715, Івано-Франківська область, Верховинський район, село Устеріки.

Стаття 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою:

- ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів;

- ведення мисливського господарства, охорони, відтворення та раціонального використання державного мисливського фонду на території мисливських угідь, наданих у користування Підприємству;

- одержання прибутку від комерційної діяльності.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення заходів з відновлення лісів, підвищення їх продуктивності та поліпшення якісного складу, збереження біотичного та іншого природного різноманіття в лісах;

3.2.2. Здійснення заходів із заміни малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, здійснення заходів з лісорозведення, насамперед на низькопродуктивних та непридатних для використання в сільському господарстві землях;

3.2.3. Організація лісонасінневої справи і лісових розсадників, вирощування декоративного садивного матеріалу;

3.2.4. Збереження та посилення захисних властивостей лісів, що виконують захисні, природоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції, а також функції захисту навколишнього природного середовища та інженерних об'єктів від негативного впливу природних та антропогенних факторів;

3.2.5. Забезпечення охорони лісів від пожеж, захист від шкідників і хвороб, пошкодження внаслідок антропогенного та іншого шкідливого впливу, порушень лісового законодавства і притягнення до адміністративної відповідальності громадян та посадових осіб при вчиненні ними адміністративних правопорушень у сфері лісового господарства, мисливського господарства та полювання;

3.2.6. Відведення і таксація лісосік;

3.2.7. Облік і використання лісових ресурсів;

3.2.8. Забезпечення проведення лісового і мисливського упорядкування, збереження в господарстві відповідних картографічних та статистичних матеріалів;

3.2.9. Виробництво продукції та товарів народного споживання, проведення лісозаготівельних та лісопильно-деревообробних робіт;

3.2.10. Організація та проведення лісозаготівельних робіт, виробництво промислової продукції переробки деревини і лісохімії та підсочки лісу;

3.2.11. Ведення підсобного сільського господарства, відгодівля та реалізація великої рогатої худоби, свинини, птиці;

3.2.12. Здійснення закупки в населення ліктехсировини, грибів, зерна, цукру, великої рогатої худоби та інших продуктів харчування;

3.2.13. Ведення рибного господарства;

3.2.14. Ведення сільського господарства, в тому числі вирощування, заготівля, зберігання і переробка сільськогосподарської продукції та її реалізація;

3.2.15. Ведення мисливського господарства та контроль за дотриманням правил полювання;

3.2.16. Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин;

3.2.17. Організація та проведення полювання, в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин та продукції полювання, в тому числі і за кордон з урахуванням вимог чинного законодавства;

3.2.18. Ведення обліку мисливської фауни і реєстрація всіх змін в її складі;

3.2.19. Вивчення мисливської фауни з метою найбільш раціонального її використання, утримання окремих мисливських тварин, вилучених з природного середовища, в штучно створених напіввільних умовах (вольєрах);

- 3.2.20. Облік лісового фонду і реєстрація всіх змін у його складі;
- 3.2.21. Розробка і подання за підлеглистю матеріалів про розподіл лісів на категорії та застосування лісових такс і зміну меж лісництв;
- 3.2.22. Проведення рубок з додержанням діючих настанов і правил;
- 3.2.23. Забезпечення підвищення продуктивності праці на основі механізації трудомістких лісокультурних і лісогосподарських робіт;
- 3.2.24. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісонасаджень, залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів;
- 3.2.25. Здійснення капітального будівництва, ефективне використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння Підприємства;
- 3.2.26. Складання виробничих, фінансових та інших планів в межах установлених контрольних цифр та лімітів, балансів прибутків та витрат, кошторисів, подання їх за підлеглистю та здійснення заходів по їх виконанню;
- 3.2.27. Організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів. Організація та вдосконалення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;
- 3.2.28. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці;
- 3.2.29. Визначення основних напрямків розвитку, підготовка пропозицій зі створення науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження;
- 3.2.30. Здійснення зовнішньо-економічної діяльності на комерційній основі з метою одержання прибутку; співробітництво з національними, міжнародними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття в установах банків рахунків в національній та іноземній валюті;
- 3.2.31. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування по реалізації продукції, продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв;
- 3.2.32. Виробництво товарів народного споживання;
- 3.2.33. Виробництво продуктів харчування та їх реалізація;
- 3.2.34. Проведення робіт щодо сертифікації продукції та її штрихкодowego маркування;
- 3.2.35. Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним та залізничним транспортом;
- 3.2.36. Створення та експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення;
- 3.2.37. Розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва;
- 3.2.38. Будівельні та монтажні роботи;
- 3.2.39. Будівництво гідротехнічних споруд та комплексів;

- 3.2.40. Гідролісомеліоративні роботи;
 - 3.2.41. Будівництво та ремонт автомобільних доріг лісогосподарського призначення;
 - 3.2.42. Здійснення заходів щодо забезпечення споживачів деревиною, виробами з неї, іншою продукцією лісового та мисливського господарства;
 - 3.2.43. Діяльність їдалень, ресторанів, надання послуг мобільного харчування, постачання готової їжі та напоїв;
 - 3.2.44. Перероблення та консервування фруктів і овочів;
 - 3.2.45. Приватизація житлового фонду, що належить до відомчого житлового фонду;
 - 3.2.46. Забезпечення вирішення питань цивільної оборони, здійснення заходів щодо захисту населення і територій під час надзвичайних ситуацій;
 - 3.2.47. Проведення прикладних досліджень, спрямованих на одержання нових знань з метою практичного їх використання для розроблення інструктивних технічних нововведень в галузі лісового та мисливського господарства;
 - 3.2.48. Проведення експериментальних розробок з метою створення та впровадження нових природозберігаючих технологій в галузі лісового та мисливського господарства;
 - 3.2.49. Інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.
- 3.3. Види діяльності, що потребують отримання додаткових дозвільних документів (ліцензій, патентів), можуть здійснюватися тільки після їх отримання.

Стаття 4. Юридичний статус Підприємства

- 4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.
- 4.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Органу управління майном у встановленому законом порядку.
- 4.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється згідно з чинним законодавством.
- 4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві господарського відання майном згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

4.6. Підприємство має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

Стаття 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становить основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал підприємства утворюється Органом управління майном та становить 590 700,00 грн. (п'ятсот дев'яносто тисяч сімсот гривень 00 копійок).

5.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і асигнування з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.4. Відчуження засобів виробництва, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном в порядку, що встановлюється чинним законодавством. Одержані кошти в результаті відчуження зазначеного майна спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є державною власністю.

5.5. Підприємство має право здавати в оренду (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів, цехів) юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать у встановленому законодавством порядку.

Підприємство також має право списувати з балансу основні засоби та інші матеріальні цінності у встановленому законодавством порядку.

5.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2. Реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами;

6.1.3. Має право на випуск цінних паперів, реалізацію їх юридичним особам, і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства;

6.1.4. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

6.1.5. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення про них, що затверджується Підприємством та відповідно до чинного законодавства;

6.1.6. Підприємство вправі використовувати радіочастоти для мереж відомчого диспетчерського радіозв'язку;

6.1.7. Підприємство має право здійснювати підготовку кадрів необхідних для виробництва.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати відтворення, охорону, захист і підвищення родючості ґрунтів, продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей, виконувати інші вимоги законодавства щодо ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів;

6.2.2. Дотримуватись науково обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду;

6.2.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно виходити з державних замовлень та контрактів. Доведені у встановленому порядку державні замовлення та об'єми робіт, встановлені Управлінням, є обов'язковими для виконання;

6.2.4. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного замовлення і доведених Управлінням обсягів робіт, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- дотримується норм і вимог стандартизації та сертифікації продукції та її штрихкодowego маркування;
- дотримується норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство веде бухгалтерський, податковий облік та складає фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.4. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

7. Орган управління майном Підприємства

7.1. Орган управління майном відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

7.2. Орган управління майном:

7.2.1. Приймає рішення про припинення Підприємства;

7.2.2. Затверджує Статут Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням;

7.2.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.2.4. Затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 - 5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

7.2.5. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства;

7.2.6. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисципліною Підприємства;

7.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства;

7.2.8. Забезпечує приведення у відповідність до законодавства Статуту та внутрішніх положень Підприємства;

7.2.9. У разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством;

7.2.10. Здійснює інші функції з управління Підприємством відповідно до законодавства та цього Статуту.

Стаття 8. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу

8.1. Органом управління Підприємства є його директор.

8.2. Наймання директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту в порядку, установленому чинним законодавством України.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

З метою упорядкування чисельності працівників Підприємства штатний розпис подається на погодження Управлінню.

8.3. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Управління.

8.4. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

8.5. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

8.6. Головний лісничий Підприємства є першим заступником директора.

8.7. Заступники директора, начальники відділів, головні спеціалісти та посадові особи державної лісової охорони підприємства призначаються та звільняються з посади директором за погодженням з Управлінням, інші працівники апарату і структурних підрозділів Підприємства призначаються та звільняються директором.

8.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією).

Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив обирає профспілковий комітет, до складу якого не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнюватися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди профспілкового комітету.

8.10. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу - профспілковому комітету Підприємства.

Стаття 9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

9.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, податків та інших платежів та внесків до бюджету, передбачених законодавством України, відрахувань у галузеві фонди та інші, залишається у його розпорядженні.

9.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

9.5. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються фінансовим планом.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської комерційної

діяльності. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства може бути бюджетне фінансування.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом.

9.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства може бути бюджетне фінансування.

9.8. Підприємство має право реінвестування частини чистого прибутку, що залишається в його розпорядженні після розподілу, на збільшення статутного капіталу.

9.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

9.10. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

9.11. Трудові відносини з найманими працівниками Підприємства регулюються чинним трудовим законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

9.12. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників визначаються колективним договором.

9.13. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

10.3. До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління майном та Підприємства.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заявлення вимог кредиторів до нього встановлюються Органом управління майном.

10.5. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

10.7. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.8. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.9. При ліквідації і реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Стаття 11. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту можуть бути внесені шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються органом управління майном.

Підписи:

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ, податковий номер 37507901, місцезнаходження: 01023, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А, в особі представника Дудки Віталія Петровича, громадянина України, паспорт серія та номер СО 652080, виданий Залізничним РУ ГУ МВС України в місті Києві, 24 липня 2001 року, який діє на підставі довіреності, посвідченої Ковіною І.В., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, двадцять дев'ятого грудня дві тисячі шістнадцятого року, зареєстрованої у реєстрі за номером 112.

Підпис _____